

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนห้วยห้ววิทยาลัย

งานพัสดุโรงเรียนห้วยห้ววิทยาลัย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการ วิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุ ของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมารองเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน (รายการ)คิดเป็นร้อยละ

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนรายการ | คิดเป็นร้อยละ |
|-----------------------|-------------|---------------|
| เฉพาะเจาะจง | ๘ | ๑๐๐ |
| รวม | ๘ | ๑๐๐ |

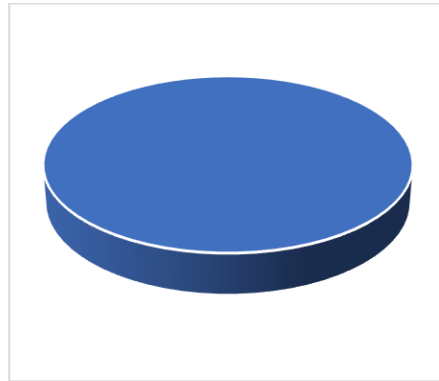
จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดการจัดหาพัสดุ จำนวน ๘ รายการ พบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้ งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มี จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๖๓๘๓.๖ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวม สูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ |
|-----------------------|----------|
| เฉพาะเจาะจง | ๕๖๓๘๓.๖ |
| รวม | ๕๖๓๘๓.๖ |

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๖๓๘๓.๖ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวม สูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กราฟแสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



● วิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐ %

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. บุคลากรครูในโรงเรียนมีจำนวนจำกัด ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนด้วย ต้องหาเวลานอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ

๑. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้นและถูกต้องแม่นยำ